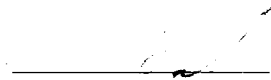


«УТВЕРЖДАЮ»

Министр труда и социальной защиты
Калужской области

 П.В. Коновалов

приказ от 31 мая 2016 г. № 708-17

УСТАВ

**Государственного казенного учреждения Калужской области
«Полотняно-Заводской детский дом-интернат для умственно отсталых детей»**

(Новая редакция)

2016 год.

I. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Калужской области «Полотняно-Заводской детский дом-интернат для умственно отсталых детей», далее – Учреждение, создано путем изменения типа в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 21.03.2011 № 138 «О создании государственных казенных учреждений Калужской области путем изменения их типа» на базе учреждения, организованного на основании постановления Губернатора Калужской области от 27.09.1996 № 451, является организацией социального обслуживания и относится к системе социального обслуживания Калужской области.

1.2. Собственником Учреждения является Калужская область, от имени которой осуществляет функции и полномочия учредителя министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее - Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение Калужской области «Полотняно-Заводской детский дом-интернат для умственно отсталых детей». Сокращенное наименование Учреждения: ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей».

1.4. Место нахождения и юридический адрес учреждения: Калужская область, Дзержинский район, деревня Старки, дом 68.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией социального обслуживания, финансируемой из средств областного бюджета и прочих источников финансирования, не запрещенных законодательством.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать и штампы с полным наименованием Учреждения и Учредителя, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального и регионального значения и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение создано на неопределенный срок с плановой мощностью 170 мест.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

Деятельность по предоставлению социальных услуг с обеспечением проживания как основной вид деятельности, а также образовательная и медицинская деятельности, как дополнительный вид деятельности, осуществляемые в отношении детей – инвалидов, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в Учреждение, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и развития возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Учреждение имеет право вести иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

2.6. Целью деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания

детям-инвалидам, имеющим отклонения в умственном развитии, в возрасте от 4 до 18 лет и инвалидам до 25 лет из числа воспитанников Учреждения (далее – дети-инвалиды или воспитанники).

2.7. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность по предоставлению социальных услуг с обеспечением проживания детям-инвалидам, в том числе детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Основанием для предоставления социальных услуг детям-инвалидам в Учреждении является индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Социальное обслуживание осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утвержден Законом Калужской области от 26.12.2014 № 670-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области».

В своей деятельности по оказанию услуг детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, Учреждение руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», другими нормативными правовыми актами в сфере опеки и попечительства.

2.8. Для достижения цели, указанной в пункте 2.9 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) предоставление воспитанникам необходимых социальных услуг разового или постоянного характера в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области;

2) осуществление социального сопровождения в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3) предоставление Учредителю информации для формирования регистра получателей социальных услуг;

4) создание условий доступности для получения детьми-инвалидами услуг, предоставляемых в Учреждении;

5) прием и содержание детей-инвалидов в соответствии с профилем отделений Учреждения и с учетом состояния их здоровья, активное содействие их социально-психологической адаптации к новой обстановке и коллективу, создание условий проживания, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность воспитанников;

6) ведение в установленном порядке личных дел воспитанников;

7) выполнение функций опекуна и попечителя в отношении воспитанников, лишенных или ограниченных в дееспособности по решению суда, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе осуществление защиты их законных прав и интересов, включая деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав;

8) информирование органа опеки и попечительства об изменении данных о детях-инвалидах, оставшихся без попечения родителей, направление актуализированной информации в части медицинских диагнозов, фотографии детей-инвалидов, сведений о посещении детей-инвалидов в Учреждении и временной передаче детей-инвалидов в семьи граждан, постоянно проживающих

на территории Российской Федерации;

9) медицинское обслуживание и лечение воспитанников, организация для них диспансеризации, консультативной медицинской помощи квалифицированных специалистов, перевод их в случае необходимости в соответствующие государственные учреждения здравоохранения для оказания специализированной помощи, а также проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

10) обеспечение воспитанников лекарственными средствами и изделиями медико-технического назначения;

11) осуществление фармацевтической деятельности в рамках организации лечебного процесса (хранение, приобретение, отпуск в структурные подразделения учреждения лекарственных средств, включая сильнодействующие вещества по Списку №1 ПККН);

12) реабилитация детей-инвалидов в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54738-2011, в том числе реализация реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов);

13) проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

14) содействие в обеспечении нуждающихся воспитанников зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения, абсорбированным бельем;

15) организация рационального, в том числе диетического, питания с учетом возраста и состояния здоровья воспитанников в соответствии с утвержденными нормативами;

16) обеспечение воспитанников постельными принадлежностями, предметами личной гигиены воспитанников в соответствии с утвержденными нормативами;

17) организация отдыха, оздоровления и досуга воспитанников;

18) организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развивать их способности в пределах максимальных возможностей;

19) обучение и воспитание детей-инвалидов с глубокими нарушениями познавательной деятельности по специальным программам, организация их социально-трудовой адаптации, коррекция недостатков умственного и физического развития в процессе обучения и воспитания;

20) обучение элементарной грамоте, бытовым навыкам, формирование социального опыта, трудовая и профессиональная ориентация воспитанников с умеренной умственной отсталостью;

21) создание условий для организации эстетического, творческого и гражданско-правового воспитания детей-инвалидов, участия в смотрах, конкурсах, соревнованиях, концертах и т.д.

22) реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей-инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество в соответствии с учебными программами и медико-педагогическими рекомендациями;

23) предоставление консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей-инвалидов в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в

родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

24) предоставление и обустройство помещения для отправления религиозных обрядов, духовно-нравственное просвещение воспитанников;

25) содействие в организации или предоставлении ритуальных услуг воспитанникам, проживавшим в Учреждении;

26) проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию детей-инвалидов;

27) взаимодействие с научными, общественными, образовательными, религиозными учреждениями профессионального образования по проблемам детей-инвалидов;

28) осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных средств и наркотических веществ;

29) оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

30) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества недееспособных воспитанников и воспитанников, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об управлении таким имуществом;

31) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей-инвалидов.

2.9. Помимо основных видов деятельности, указанных в пункте 2.11 настоящего Устава, Учреждение может оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность:

1) оказание социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания воспитанникам старше 18 лет сверх установленного государственного задания на условиях, предусмотренных для оказания социальных услуг в рамках государственного задания;

2) оказание воспитанникам дополнительных социальных услуг, не вошедших в Перечень социальных услуг, представляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области, утвержденный Законом Калужской области от 26.12.2014 № 670-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области». Тарифы на дополнительные социальные услуги, не вошедшие в Перечень, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем;

3) организация деятельности учебно-опытного земельного участка;

4) услуги по организации питания сотрудников Учреждения.

2.10. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя.

2.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Калужской области.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. В соответствии с физическим развитием, интеллектуальными возможностями и с учетом овладения трудовыми навыками все воспитанники, находящиеся в Учреждении, распределяются по профильным отделениям:

- отделение медико-социальной реабилитации;
- отделение психолого-педагогической помощи;
- отделение социально-трудовой реабилитации;
- отделение «Милосердие»;
- отделение временного пребывания детей – инвалидов;
- молодёжное отделение для воспитанников Учреждения;
- социальная гостиница для воспитанников Учреждения.

3.2. Учреждение в своей структуре имеет следующие службы:

- административно - управленческий аппарат;
- медицинская служба;
- образовательно - педагогическая служба;
- административно - хозяйственная служба;
- финансово - экономическая служба.

3.3. Руководителями служб являются заместители директора Учреждения, главный бухгалтер.

3.4. Деятельность служб регламентируется Положением о соответствующей службе, утверждаемым приказом Учреждения.

3.5. Служба Учреждения в своём составе может иметь структурные подразделения, профильные отделения для воспитанников.

3.6. Служба Учреждения не может являться юридическим лицом и создаётся исключительно для эффективной деятельности учреждения и выполнения уставных задач.

3.7. В учреждении могут создаваться другие структурные службы и их подразделения.

3.8. Структура Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.9. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и по согласованию с Учредителем на основании бюджетной сметы.

3.10. Учреждение вправе в установленном законодательством порядке:

1) оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

3) приобретать или арендовать для осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с Уставом основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, предусмотренных бюджетной сметой расходов;

4) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета;

5) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

3.11. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать выполнение государственного задания;
- 2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение своих обязательств;
- 4) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;
- 5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 6) обеспечивать сохранность и целевое эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- 8) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;
- 9) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 10) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 11) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 12) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Калужской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Калужской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- 13) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.

3.12. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

3.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

3.14. Учреждение несет ответственность за утрату документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и нарушение установленного порядка ведения счетов.

3.15. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3.16. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

3.17. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним Учредителем.

3.18. Директор Учреждения несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Учреждение задач и функций.

3.19. Управление Учреждением осуществляется директором на принципе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.20. Директор является распорядителем кредитов.

3.21. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения по согласованию с Учредителем;

3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения:

5) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

6) по согласованию с Учредителем утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) реализует обязательства по обеспечению охраны конфиденциальности информации, обладателем которой является Учреждение и его контрагенты;

8) не позднее, чем за 15 дней до прекращения трудовых отношений осуществляет передачу дел Учредителю или уполномоченному им лицу;

9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение заданий по предоставлению Учреждением государственных услуг;

10) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

11) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

12) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

3.22. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Учреждения;

2) состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных средств;

3) подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего распорядка;

4) сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

5) сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- б) своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 7) выполнение государственного задания на оказание государственных услуг.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Калужской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления собственником (его специально уполномоченным органом в сфере управления и распоряжения областной собственностью) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет выделенных средств, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.3. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание, в соответствии с бюджетной сметой.

4.4. Учреждение вправе осуществлять права владения и пользования закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете без согласия собственника имущества (его специально уполномоченного органа в сфере управления и распоряжения областной собственностью).

4.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения связанных с оказанием государственных услуг в соответствии с государственным заданием;
- 3) добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.8. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, поступают в бюджет области.

4.9. Учреждение имеет счета в органах казначейства по Калужской области.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного

за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, в соответствии со сметой расходов.

4.11. Учредитель по согласованию с уполномоченным собственником органом, вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.12. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

4.14. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленном законодательством:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

4.15. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

4.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

4.17. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц.

4.19. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив.

4.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

V. Организация учебно-воспитательного процесса в Учреждении

5.1. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении организует образовательно – педагогическая служба.

5.2. Образовательная деятельность ведётся на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется дифференцированно: с учетом возраста, физического и интеллектуального развития, возможности овладения трудовыми навыками и реабилитации воспитанников.

5.3. В соответствии с физическим развитием, интеллектуальными

возможностям и учетом овладения трудовыми навыками все воспитанники, находящиеся в Учреждении, распределяются по профильным отделениям, которые состоят из групп с максимальным наполнением не более 8 человек.

Формирование групп и профильных отделений осуществляет медико-педагогическая комиссия Учреждения, создаваемая приказом Учреждения из числа наиболее квалифицированных специалистов.

5.4. Воспитание и обучение детей-инвалидов осуществляется учителями, воспитателями, инструкторами трудового обучения, специалистами по социальной работе, педагогами по социальной работе, психологами, логопедами, педагогами, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и другими специалистами.

5.5. Учебные и воспитательные занятия в Учреждении проводятся на русском языке и в соответствии с законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации.

5.6. Весь учебно-воспитательный процесс в Учреждении направлен на реализацию индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов, которые развивают как умственные, так и физические способности воспитанников, и определяется следующими основными функциями:

а) организация обучения и воспитания детей-инвалидов согласно адаптивной образовательной программе в соответствии с индивидуальной программой начального общего образования и дошкольного образования;

б) формирование необходимой учебно-материальной базы;

в) регламентирование образовательного процесса учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий;

г) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, в целях компенсации ограничения жизнедеятельности;

д) привлечение родителей (законных представителей) детей-инвалидов к участию в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения, а также к посещению, по согласованию с директором, занятий в целях участия в процессе воспитания и обучения ребенка.

5.7. Для обсуждения и решения основных вопросов учебно-воспитательной и реабилитационно-адаптационной деятельности в учреждении создается Педагогический совет, действующий на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

VI. Трудовой коллектив учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства.

VII. Попечительский совет Учреждения

7.1. Попечительский совет Учреждения создается приказом Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2014 № 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания» и действует в соответствии с утвержденным Положением.

7.2. Попечительский совет (не менее 5 человек) состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

7.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

7.4. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.5. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы:

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения:

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения:

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7.6. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

7.7. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством.

8.2. Настоящий Устав содержит 8 разделов, изложенных на 12 листах, пронумерованных и прошнурованных и скрепленных печатью.



Handwritten text, possibly a signature or a name, written in cursive script.



Additional handwritten text or a stamp located below the signature.